	<p>Colegio Rochester SAS NIT. 860.001.930 -1</p>	<p>Código: PTR-CR-202309 Versión: 01 Fecha de aprobación: Junio 07 de 2024</p>
---	---	---

POLÍTICA DE TRANSPORTE

Propósito

El servicio de transporte escolar ofrecido por el Colegio Rochester busca transportar de manera segura, confiable y eficiente a sus estudiantes entre sus residencias y el campus escolar, al igual que para las salidas pedagógicas.




Alianza con empresas de transporte

El Colegio Rochester acuerda las alianzas requeridas con empresas de transporte especial para dirigir y operar el servicio de transporte escolar. El Colegio aporta la información organizada sobre los estudiantes a través de la plataforma virtual de solicitudes de novedades y realiza la facturación a los padres de acuerdo con las inscripciones. La empresa de transporte organiza y refina las rutas con vehículos modernos que sirvan para operar las rutas de manera segura, confiable y eficiente.

Cualidades del servicio de transporte escolar

Ofrecemos a las familias del Colegio Rochester las siguientes cualidades del servicio de transporte escolar:


- Servicio con tiempos en ruta y tarifas diferenciados por cercanía geográfica al campus escolar. Para los estudiantes que se transportan a ubicaciones en bus escolar a máximo 18 kilómetros del campus, lo llamamos Cercano, busca realizarse en máximo 75 minutos y tiene una tarifa reducida con relación a la autorizada por la Alcaldía de Chía. Para quienes se transportan a ubicaciones más allá de los 18 Km y hasta 22 Km, lo llamamos Intermedio, busca realizarse en máximo 105 minutos (1 hora y 45 minutos), y tiene una tarifa intermedia, entre la cercana y la autorizada. Para quienes se transportan a ubicaciones más allá de 22Km, lo llamamos Lejano, busca realizarse en máximo 120 minutos (2 horas) y la tarifa será la plena autorizada.
- Las rutas se diseñan de manera sectorizada para que el vehículo tenga paradas donde recoge o deja estudiantes de un mismo sector y tenga el menor tiempo posible cada estudiante en la ruta. Esto requiere que cada estudiante esté cinco (5) minutos antes de la hora asignada al ser recogido para cumplir con los tiempos de ruta, de lo contrario podría la ruta continuar su camino sin esperarlo.
- Los vehículos de las rutas escolares cumplen con la normatividad vigente para servicio escolar, son modernos, cumple con estándares europeos de eficiencia energética y emisiones, y son los adecuados para cada ruta y sector.

	<p>Colegio Rochester SAS NIT. 860.001.930 -1</p>	<p>Código: PTR-CR-202309 Versión: 01 Fecha de aprobación: Junio 07 de 2024</p>
---	---	---

- Los padres de familia pueden solicitar cambios temporales o definitivos sobre el lugar y los días para utilizar el transporte escolar por medio de la plataforma de solicitudes que el Colegio pone a su disposición y que la empresa de transporte utiliza para tramitarla de manera ágil y eficaz. Los padres pueden solicitar cambios en la entrega de su hija(o) en la tarde cualquier día de la semana con al menos un día de anticipación al día del cambio solicitado y estará supeditado a la disponibilidad de cupos, si aquello implica cambio de ruta. En cualquier caso, las rutas ya establecidas NO se modifican y al estudiante se le asignaría un paradero ya existente, el más cercano a donde desea el padre de familia que se entregue.
- Las solicitudes de cambio en la entrega de los estudiantes podrían ser de diversos tipos, tales como: a) Dejar al estudiante en una residencia una semana y en otra la siguiente semana, como en el caso de padres separados; b) Dejar al estudiante en un lugar diferente a su residencia dos días por semana por alguna actividad extracurricular; c) Dejar ocasionalmente al estudiante en alguna ubicación por alguna razón.
- Hay diferentes tiempos de servicio para las solicitudes de los padres de familia y solo se recibirán hasta las 10:00 AM para el día correspondiente. En las solicitudes urgentes, se buscarán gestionar en 4 horas. En las solicitudes altas, se buscarán gestionar en 1 día. En las medias, se buscarán gestionar en 2 días. En las bajas, se buscarán gestionar en 5 días. Existen excepciones a estos tiempos de servicio, las cuales se tramitan por medio de la empresa transportadora, por casos excepcionales.
- Los padres de familia pueden rastrear la ruta asignada por medio de una aplicación de transporte, como OnTrack, recibir mensajes en tiempo real por alguna emergencia o situación urgente, y verificar tiempo en ruta y puntualidad.

Facturación y pago


- El Colegio Rochester factura a los padres de familia mensualmente, los padres pagan el servicio a través del convenio con Diners de Davivienda para los pagos mensuales, o de forma anticipada.
- Los padres que tomen el servicio todo el año escolar tendrán la tarifa autorizada con los descuentos por cercano, intermedio o lejano, y cuando lo tomen ocasionalmente en algunos meses del año escolar tendrán una tarifa mayor, aproximadamente 10% más que la tarifa de ubicación lejana para cualquier lugar de residencia.
- En caso de retiro del servicio una vez se haya contratado a través de la matrícula por el año completo (de agosto 2024 a junio 2025 incluido), se cobrará el valor retroactivo con la tarifa ocasional, ya que, el transporte contratado por el año completo tiene una tarifa reducida.

	<p>Colegio Rochester SAS NIT. 860.001.930 -1</p>	<p>Código: PTR-CR-202309 Versión: 01 Fecha de aprobación: Junio 07 de 2024</p>
---	--	--

- Si al estudiante se le recoge y entrega en un paradero cerca de su residencia, autorizado por alguno de sus padres, el tiempo en ruta se reduce y la tarifa tiene un descuento del 10%.
- Todo estudiante que tenga contratado el servicio de transporte escolar completo (jornada a.m. y p.m.) tiene la posibilidad de tomar la ruta extracurricular sin costo adicional. Si el estudiante solamente toma el servicio de media ruta, y toma actividades extracurriculares, deberá pagar la tarifa de servicio ocasional por recorrido.

Comportamiento esperado

- Llegar al paradero en la mañana 5 minutos antes de la hora fijada y tener sus útiles listos, como una forma de aprecio a los demás estudiantes de la ruta para evitar aumento de tiempo en ruta.
- Dirigirse rápidamente a la ruta al terminar la jornada escolar, ya que la ruta saldrá 10 minutos después de terminada la jornada de clase.
- En caso de quedarse de la ruta en la jornada de la tarde, el alumno deberá dirigirse por la parte interna del colegio al área de transporte para contactar al padre de familia, quien deberá venir por el alumno a las instalaciones del Colegio y recogerlo.
- En los buses está permitido tomar agua del botillito pero no ingerir alimentos.
- Permanecer sentado(a) en su silla durante todo su recorrido con el cinturón debidamente ajustado.
- Mantener las ventanas parcialmente abiertas para el flujo de aire cruzado por razones de bioseguridad sin que ponga en riesgo a los estudiantes por amenazas externas.
- Estar preparado(a) con sus útiles para bajarse rápidamente y evitar demoras en la ruta.
- Acatar las instrucciones de la monitora y del conductor para mantener el orden, el respeto y la seguridad de la ruta.
- Estudiantes de Prejardín a 4° se deben ubicar en la mitad frontal del bus y los de 5°-11° en la mitad de atrás, dejando una fila en la mitad, delimitando a los grandes de los más pequeños.
- Tratar con respeto, sin críticas ni sarcasmos ni amenazas, al personal de transporte. Formas graves de irrespeto de los padres de familia se remitirán al Comité de Convivencia Escolar y los de estudiantes al Director de Nivel respectivo.

	Colegio Rochester SAS NIT. 860.001.930 -1	Código: PTR-CR-202309 Versión: 01 Fecha de aprobación: Junio 07 de 2024
--	--	--

Solicitudes urgentes y de última hora

Se consideran solicitudes urgentes de última hora, aquellas que no lograron tramitarse dentro del horario estipulado y realmente son urgentes.

Se considerarán como NO URGENTES casos como:

- Reuniones laborales de padres de familia.
- Citas médicas.
- Llegadas inesperadas al colegio de padres de familia.
- Citas en embajadas o consulados para trámites documentales.

Las solicitudes URGENTES, que surjan después de las 10:00 a.m., deberán dirigirse exclusivamente al siguiente correo electrónico: anamerazom@rochester.edu.co, con copia a seguridad@rochester.edu.co. Además, en estos casos, los alumnos deberán salir por el circuito de carros del parqueadero principal, sin excepción.

Se considerarán como SOLICITUDES URGENTES:

- Calamidad familiar.
- Salida por enfermería tramitada directamente por enfermería.
- Fuerza mayor.

Juan Pablo Aljure León
Presidencia
Colegio Rochester SAS

Mónica Barriga L.
Mónica Barriga López
Supervisora de Transporte
Colegio Rochester SAS

<https://www.rochester.edu.co>
Autopista Norte Km. 15
Vereda Fusca
Chía, Cundinamarca
Colombia 250008
Tel. +57-601-917-2171